# **Sublicentie International Award for Young People, the Netherlands**

Versie januari 2021

Tussen

**The International Award for Young People, the Netherlands,**

(verder te noemen Award Nederland)

**en**

**………………………………………………………………..**

(verder te noemen Award Centre)

Deze organisatie is wettelijk in staat om dit contract aan te gaan, of als een stichting, vereniging of onderneming. Deze organisatie mag gedurende de afgesproken periode met deze niet-exclusieve sublicentie het Awardprogramma uitvoeren binnen deze organisatie en gebruik maken van de naam, logo’s en andere materialen.

# 1. Uitgangspunten

Alle organisaties die het programma van de Duke of Edinburg’s International Award willen leveren, komen overeen om zich te houden aan de volgende uitgangspunten en voldoen aan de verdere voorwaarden die van toepassing zijn op hun respectieve lidmaatschapsniveau, zoals hieronder uiteengezet.

* voldoen aan de Fundamentele en Operationele Beginselen van de Award (onderdeel van het intellectuele eigendom van de Award, in vertrouwen gehouden door de Stichting) en zich te houden aan de Gedragscode uit het Internationaal Handboek;
* voldoen aan de eisen van rapportering aan de Award Nederland;
* het gebruiken van beeld- en promotiemateriaal en andere middelen van de Duke of Edinburgh’s International Award/ Award Nederland zoals Internationaal Handboek, Online Recordbook, medailles, pins en certificaten in overeenstemming met de merkrichtlijnen;
* het beheren van middelen (inclusief financiële middelen) met de hoogste normen van eerlijkheid en integriteit;
* dienen alle betaalde medewerkers, vrijwilligers, Awardbegeleiders, Expeditie begeleiders en beoordelaars (of gelijkwaardige titels):
	+ 21 jaar te zijn;
	+ opgeleid te zijn (volgens de richtlijnen van de Foundation geïnterpreteerd door de Award Nederland;
	+ op passende wijze te worden doorgelicht volgens de Nederlandse norm;
	+ zich bewust te zijn en zich in te zetten volgens de visie en waarden van de Duke of Edinburgh’s International Award;
	+ te voldoen aan de Nederlandse richtlijnen voor kinderbescherming en de gezondheids- en veiligheidswetgeving;
	+ nauwkeurige gegevens bij te houden van personeel, deelnemers, leiders en andere vrijwilligers voor beheer en monitoren van programma’s, prestaties rapporten, het verzamelen van statistieken en het ondersteunen van communicatie.

# 2. Uitvoeren van het Awardprogramma door het Award Centre

Award Nederland stelt relevante trainingen en materialen beschikbaar die nodig zijn voor de promotie en uitvoering van het programma door het Award Centre. Een Handboek, website, Online Record Book, nieuwsbrieven, diverse flyers, uitnodigingen en werkboeken staan tot de beschikking van het Award Centre.

**a. Verantwoordelijk en aansprakelijkheid**

Het Award Centre valt onder de verantwoordelijkheid van de organisatie. Deze is verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun werknemers en vrijwilligers die het programma uitvoeren.

De organisatie is verantwoordelijk voor het screenen en aanvragen van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). De organisatie zorgt dat Awardbegeleiders op de hoogte zijn van de geldende protocollen op het gebied van ongewenst gedrag, misbruik en kindermishandeling.

De organisatie bewaakt dat het Award Centre de risico’s en gevaren op een juiste manier inschat en hieromtrent passende maatregelen neemt. Het Award Centre kan hierbij gebruik maken van de risico-inventarisaties en protocollen die het Award Nederland beschikbaar stelt of kiezen voor een eigen, organisatie-gebonden, methode.

Het is aan te bevelen dat de organisatie onderzoekt of de reeds afgesloten, relevante verzekeringen voldoende zijn of dat betrokken medewerkers zelf een extra verzekering moeten afsluiten. (Bijlage 1)

Award Nederland is op geen enkele manier aansprakelijk voor claims, kosten, verlies, verplichtingen of eisen op welke manier dan ook die voortkomen uit handelen, fouten, nalatigheid of onregelmatigheden door het Award Centre in relatie tot deze sub-licentie, tenzij door nalatigheid van Award Nederland.

**b. Taken en rollen**

Per Award Centre zijn er minimaal twee getrainde Awardbegeleiders actief bij het begeleiden van deelnemers bij al hun onderdelen van het Awardprogramma. Een van de Awardbegeleiders is Coördinator en tevens contactpersoon voor Award Nederland.

Onderstaande verantwoordelijkheden kunnen zowel de taak van de Coördinator als van de Awardbegeleider zijn:

* De Awardbegeleider van een Award Centre is verantwoordelijk voor de werving van deelnemers.
* De Awardbegeleider geeft informatie, verwijst naar de nationale website voor meer informatie en ondersteunt de deelnemers bij het aanmelden en de betaling van hun deelnemersbijdrage aan Award Nederland.
* De Awardbegeleider verwijst en begeleidt de deelnemers bij hun registratie in het Online Record Book.
* De Awardbegeleider begeleidt en coacht de jongeren bij hun deelname aan het Awardprogramma volgens de internationale richtlijnen, principes en criteria en volgt hierbij het Handboek voor Awardbegeleiders.
* De Awardbegeleider is verantwoordelijk voor de veiligheid van de deelnemers en neemt de nodige maatregelen om de veiligheid en gezondheid van de deelnemers te waarborgen.
* De Awardbegeleider is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding en een veilige uitvoering van de Expeditie en zorg dat de Expeditie ruim op tijd (minimaal 6 weken voor de vertrekdatum) is aangemeld via het speciale formulier op de site van Award Nederland.
* hegt Award Centre is zelf verantwoordelijk voor de beoordeling van de Bronzen en Zilveren Expedities door Beoordelaars.
* Het Awardbegeleider neemt uiterlijk 6 weken voor de geplande uitreiking van Bronzen en/of Zilveren Awards contact op Award Nederland om de voorbereidingen van de uitreiking op te starten.

**C. Expedities**

De Awardbegeleider is verantwoordelijk voor het op tijd aanmelden van Expedities (Brons, Zilver en Goud) via het formulier op de website. Alle Expedities, ook in het buitenland in samenwerking met organisaties aldaar, dienen aangemeld te worden.

De Awardbegeleider is verantwoordelijk voor de correcte voorbereiding (inclusief Proefexpedities) van de deelnemers en tekent dit in het ORB af.

Award Centres zijn verantwoordelijk voor het werven van en samenwerken met Beoordelaars; zij kunnen deelnemen aan een training verzorgd door Award Nederland. Voor een Gouden Expeditie kan contact gezocht worden met Award Nederland voor het zoeken naar een Beoordelaar. Award Nederland heeft een Gedragscode voor Vrijwilligers inclusief VOG-verklaringen voor alle vrijwilligers en betaalde stafleden.

De Beoordelaars van Award Centres kunnen door de Award Nederland benaderd worden om een Expeditie van een ander Award Centre in Nederland te beoordelen.

**D. De uitreiking van de Awards**

Het Award Centre is verantwoordelijk voor de correcte beoordeling en aftekening bij afronding van een Awardprogramma door de deelnemers in het ORB. Gouden Awards worden beoordeeld en afgetekend door Award Nederland.

* Het Award Centre organiseert voor de uitreiking van de Awards een passende ceremonie.
* De Coördinator neemt zes weken voor de geplande uitreiking contact op met Award Nederland.
* Award Nederland ondersteunt de Coördinator met een draaiboek, uitnodiging en materialen.
* Award nederland controleert of de deelnemers geregistreerd zijn en hun deelnemersbijdrage betaald hebben en verstrekt dan de certificaten aan de Award Centres.
* Bij de uitreikingen zijn vertegenwoordigers van Award Nederland aanwezig om de Awards mee uit te reiken.
* Award Nederland is verantwoordelijk voor de organisatie van de uitreiking van de Gouden Awards op een representatieve locatie.
* Deze vinden een keer in de anderhalf jaar tijd plaats en wordt ruim van tevoren aangekondigd.

# 3. Communicatie

**Communicatie met Award Nederland**

De Coördinator is binnen de organisatie verantwoordelijk voor het contact met Award Nederland. Dit geldt zeker in de volgende situaties:

* als zich een ernstig ongeluk heeft voorgedaan waarbij een deelnemer, begeleider of iemand anders, betrokken bij de Award, is betrokken;
* als een getrainde Awardbegeleider stopt of vertrekt uit de organisatie;
* wanneer een deelnemer of Awardbegeleider een speciale prijs of erkenning ontvangt of op een andere manier in de publiciteit komt.

Daarnaast levert de Coördinator op verzoek van Award Nederland met regelmaat verhalen en beelden aan bij Award Nederland voor nationaal en internationaal gebruik.

Op de website van Award Nederland, in Jaarverslagen en overige communicatiemiddelen zullen de Award Centres genoemd worden en is er ruimte om ‘best practices’ of krantenartikelen te plaatsen op bijvoorbeeld de website. Hiermee kunnen de Award Centres verder bekend raken.

**Branding**

Het Award Centre gebruikt in zijn communicatie de passende logo’s en andere communicatie-items en gebruikt daarbij de correcte naam; the International Award for Young People, ook wel af te korten als ‘de Award’. De Coördinator ontvangt per mail een PDF van de Branding Guidelines die internationaal gelden. Deze handleiding, relevante logo’s en alle andere materialen zijn ook te vinden op de website.

# 4. Kwaliteitsbewaking

Om de waarde van een Award over de hele wereld hoog te houden is het belangrijk dat iedereen werkt volgens de internationale richtlijnen, principes en criteria. Het Award Centre is hiervoor verantwoordelijk en volgt hierbij het Internationale Handboek dat zowel in het Nederlands als Engels beschikbaar is.

Het Award Centre werkt mee aan een jaarlijks bezoek van Award Nederland om de voortgang, ontwikkelingen en kwaliteit te bespreken. Kader voor het bezoek is deze sublicentie en beschreven afspraken en voorwaarden. Een uitnodiging voor het bezoek wordt ruim om tijd gestuurd door Award Nederland en zal ook verdere uitleg geven over de vorm en procedure.

**Training en ondersteuning**

* Award Nederland biedt aan en voert uit die trainingen die nodig zijn voor Award Centres om het programma op de juiste manier uit te kunnen voeren. Alleen Award begeleiders die de training hebben gevolgd mogen het programma uitvoeren.
* Concreet zijn dat een training voor Awardbegeleiders en een training voor Beoordelaars. Daarnaast organiseert Award Nederland minimaal 1 keer per jaar een bijeenkomst voor mensen van Award Centres met als doel deskundigheidsbevordering, uitwisseling en ontmoeting met andere Award Centres.
* De organisatie verplicht zich om Awardbegeleiders en andere betrokkenen minimaal 1 keer per schooljaar deel te laten nemen aan passende training of bijeenkomst van maximaal een dag, verzorgd door of via Award Nederland.
* Op basis van concrete vragen en nieuwe ontwikkelingen ondersteunt Award Nederland de Award Centres via mail, telefonisch of tijdens een bijeenkomst, via nieuwsbrieven, specifieke materialen, via social media en de website.
* Award Nederland zal mogelijkheden voor buitenlandse expedities of trainingen via de website en/of de nieuwsbrieven breed communiceren zodat deelnemers en/of Awardbegeleiders op de hoogte zijn.

**Privacy en AVG**

Vanaf 25 mei 2018 volgt ons beleid de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van de Europese Unie. Het beleid is te vinden op de website [www.award.nl](http://www.award.nl) (http://award.nl/wp-content/uploads/2018/05/Data-protectie-beleid-mei-2018.pdf). Ook het nieuwe Privacybeleid is op de website te vinden (<http://award.nl/wp-content/uploads/2013/12/Privacybeleid-International-Award-for-Young-People-nov-2017.pdf>). Het Award Centre verzamelt en onderhoudt de gegevens in het Online Record Book, volgens het Privacybeleid van de Award Nederland.

# 5. Financiën

* Award Centres betalen op jaarbasis een bijdrage aan Award Nederland voor deze sublicentie. Hiervoor ontvangen zij een rekening aan het eind van het schooljaar. De bijdrage is gebaseerd op basis van het aantal deelnemers; zie bijlage 2.
* Deelnemers betalen een bijdrage aan Award Nederland en betalen dat bij de inschrijving. Bij ondertekening van deze overeenkomst betalen deelnemers € 32,50 per persoon per Award.
* Bedragen kunnen jaarlijks bijgesteld worden en dit wordt ruim van tevoren gecommuniceerd.

# 6. Deze overeenkomst

Deze overeenkomst beschrijft dat het Award Centre en Award Nederland de komende twee jaar, op basis van deze afspraken, samenwerken om jongeren in staat te stellen een Award te behalen. Ruim voor het einde van het tweede jaar zullen partijen contact zoeken om de overeenkomst te evalueren en opnieuw te tekenen.

**Beëindigen van de samenwerking**

Zonder geldende samenwerkingsovereenkomst mag het Award Centre het Awardprogramma niet uitvoeren. De samenwerking wordt (met opzegtermijn van een maand) door Award Nederland beëindigd als:

* Het Award Centre de afspraken vastgelegd in deze samenwerkingsovereenkomst, niet nakomt;
* Het Award Centre niet werkt volgens de criteria zoals die internationaal gelden;
* Het Award Centre de nationale en internationale organisatie in diskrediet brengt;
* Het Award Centre niet kan voldoen aan de financiële verplichten.

Het Award Centre kan, met inachtneming van een maand opzegtermijn, de samenwerking opzeggen met Award Nederland. Dit betekent dat hetAward Centre:

* Onmiddellijk stopt met het gebruik maken van de naam en het logo en overige uitingen die gelieerd zijn aan Award Nederland en the Duke of Edinburgh’s International Award. (IAF).
* Het materiaal verkregen van Award Nederland, zo snel mogelijk retourneert of vernietigt.
* Niet binnen een termijn van zes maanden met een soortgelijk programma als de Award start.

**Ondertekening**

**Aldus overeengekomen:**

**Plaats:**   **Plaats:**

**Datum:**   **Datum:**

  **International Award for Young People, Netherlands**

**Naam:**   **Naam:** ………………………………………………

**Functie:**   **Functie:** ………………………………………………

**Handtekening Handtekening**

**Bijlage 1**

Hierbij verklaar ik dat ik in een voldoende mate de volgende zaken heb geregeld, die noodzakelijk zijn om het Award programma te kunnen uitvoeren:

⃝ Verzekering voor de Awardbegeleider wanneer hij/zij Award gerelateerd activiteiten op of buiten school verricht.

⃝ Verzekering voor de deelnemers als zij Award gerelateerd activiteiten gedurende schooltijd en/of na schooltijd op schoolterrein.

⃝ Passende verzekering voor deelnemers, Awardbegeleiders, Beoordelaars en Supervisors tijdens de Expedities en het reizen ervoor en erna.

⃝ VOG’s voor alle volwassenen die betrokken zijn bij het Award programma van deze unit: werknemers en vrijwilligers van de school.

Deze documenten zijn beschikbaar voor inzage op verzoek van de directeur van de Award NL.

Ondertekend door management van de school:

Naam:

Rol:

Handtekening:

Datum:

**Bijlage 2**

# **Bijdragen van de scholen en kosten voor trainingen per 1 september 2017**

### **Bijdragen van de deelnemende scholen en organisaties en wat ze ervoor terug krijgen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aantal deelnemers\***  | **School-bijdrage per 1-9-2017** | **Gratis flyers A5** | **Gratis posters** | **Gratis handboeken bij nieuwe uitgave** | **Ondersteuning bij:*** Werving
* Uitreiking
* Expedities
* Specifieke vragen of situaties.
 |
| 0 – 25 | € 400 | 25 | 2 | 3 |
| 26 - 50 | € 550 | 50 | 4 | 7 |
| 51 – 75  | € 775 | 75 | 6 | 10 |
| 76 – 100  | € 950 | 100 | 8 | 14 |
| 101 – 125 | € 1200 | 150 | 10 | 18 |
| 126 – 150  | € 1500 | 175 | 12 | 20 |
| 151 – 175 | € 1725 | 200 | 14 | 22 |
| 176 – 200  | € 2000 | 225 | 16 | 24 |

*\* per schooljaar, geteld in mei van dat schooljaar gebruik makend van de deelnemersregistratie. Aantal gratis beschikbare flyers en ander materiaal is gebaseerd op aantal deelnemers van voorafgaan schooljaar.*

### **Deelnemersbijdrage voor de jongere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014** | **Vanaf 1-9-2021** | **Wat krijgen ze daarvoor van Award NL** |
| € 32,50,-  | € 35,- | * Toegang ORB
* Een Award, pinnetje en certificaat
 |

### **Training voor Awardbegeleiders**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat**  | **Voor deelnemers van gesubsidieerde organisaties en scholen** | **Voor deelnemers van vrijwilligersorganisaties:**  | **Wat krijgen ze ervoor:** * Training en certificaat
* Handboek
* DVD en nieuwe filmpjes
* Draaiboeken, PP en diverse factsheets
* Gratis toegang tot jaarlijkse Award bijeenkomst
 |
| Training van 1 dag incl. lunch en warme maaltijd  | € 350 | € 150 |
| Training van halve dag  | € 175 | € 75 |

### **Training voor beoordelaars**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat**  | **Voor deelnemers van gesubsidieerde organisaties en scholen** | **Voor deelnemers van vrijwilligersorganisaties:**  | **Wat krijgen ze ervoor**: * Training en certificaat Handboek Expedities
* Kaarten
* Gratis deelname aan 1-jaarlijkse terugkomdag
* Na de training krijgen vrijwilligers van Award NL hun reis- en onkosten vergoed.
 |
| Training van 1 dag incl. lunch en warme maaltijd  | € 75  | € 35  |

### **Training voor Ambassadeurs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat**  | **Per deelnemer:**  | **Wat krijgen ze ervoor:** * Training en certificaat Handboek Ambassadeurs
* Gratis deelname aan 1-jaarlijkse terugkomdag
* Na de training krijgen vrijwilligers van Award NL hun reis- en onkosten vergoed.
 |
| Training van 1 dag incl. lunch en warme maaltijd  | € 25,- (ongewijzigd)  |